

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 Выполнение обработки и систематизации цифровых изображений**

специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой) комиссией для  
учебно-методического обеспечения  
специальности  
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Протокол № 1 от «11» сентября 2023 г.

Разработана в соответствии с требованиями  
Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности  
среднего профессионального образования  
54.02.08 Техника и искусство фотографии,  
утвержден приказом Минобрнауки России от  
27.10.2014 г. № 1363

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Орешникова Н.В., к.э.н., преподаватели  
Гуманитарного колледжа РГГУ  
\_\_\_\_\_

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
Орешникова Н.Л., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ  
\_\_\_\_\_

## Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Выполнение обработки и систематизации цифровых изображений

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств по направлению «Искусство и культура» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение обработки и систематизации цифровых изображений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки и специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- выполнения работ по заказам населения;
- анализа и планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры фотоорганизации, системы управления качеством.

#### **уметь:**

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план.

#### **знать:**

- основы маркетинга;
- основы менеджмента;
- основы управления персоналом;
- структуру рынка услуг в области фотографии и основные аспекты его развития в условиях рыночной экономики;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии;
- правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населению в области фотографии;
- основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии;

- объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности;
- организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели и методику их расчетов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях;
- организацию управления качеством продукции фотоорганизации;
- методику разработки бизнес-плана.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ 02 Выполнение обработки и систематизации цифровых изображений**

всего - 389 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 279 часов, включая
- обязательной аудиторной нагрузки - 186 часов,
- самостоятельной работы - 93 часа;
- учебная практика - 73 часа;
- производственная практика – 37 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение обработки и систематизации цифровых изображений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.2.1	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.
ПК.2.2	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.
ПК.2.3	Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов(макс.учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.2.1 – ПК 2.3	МДК.02.01. Экономика и управление фотоорганизацией	279	186	50	12	93			
ПК.2.1 – ПК 2.3	Учебная практика, часов	73						73	
ПК.2.1 – ПК 2.3	Производственная практика, часов	37							
	Всего:	389	186	50	12	93		73	37

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 02.01 Экономика и управление фотоорганизацией</b>		<b>389</b>	
<b>Раздел 1. Основы экономики фотоорганизации</b>		<b>58</b>	
Тема 1.1. Предприятия в рыночной экономике	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1. Структура национальной рыночной экономики.		
	2. Организация как хозяйствующий субъект.		
	3. Предприятия - это субъект предпринимательской деятельности.		
<b>Практические занятия</b> 1. Изучение нормативных и организационно-экономических аспектов функционирования предприятий. 2. Характеристика видов предприятий. 3. Определение особенностей малых, средних предприятий и микропредприятий.	2		
<b>Самостоятельная работа</b> 1. Основы инновационного развития предприятий на основе формирования организационных структур кластерного типа. 2. Эволюция систем управления. 3. Процессный и функциональный подходы к управлению.	4		
Тема 1.2. Производственная программа предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	1. Понятие производственной программы предприятия.		
	2. Теория оптимального выпуска продукции.		
	3. Натурально-вещественные и стоимостные результаты деятельности предприятия.		
4. Разработка норм и нормативов предприятия.			

	<b>Практические занятия</b> 1. Расчет валовой продукции. 2. Расчет товарной продукции. 3. Расчет реализованной продукции.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Качество и конкурентоспособность продукции. 2. Управление предприятием. Организационная структура управления.	4	
Тема 1.3. Организация и управление производством на предприятии	<b>Содержание учебного материала</b>	6	3
	1. Производственный процесс и принципы его организации.		
	2. Типы и методы организации производственного процесса.		
	3. Производственная структура предприятия.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Структура управления предприятием. 2. Различие организационных структур управления.	2	
<b>Самостоятельная работа</b> 1. Пассивные и активные элементы труда. 2. Виды производственных операций. 3. Производственные технологии.	4		
Тема 1.4. Основные производственные фонды и мощности предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2,3
	1. Производственная структура предприятия.		
	2. Основные фонды предприятия, их износ и методы оценки. Нематериальные активы.		
	3. Производственная мощность предприятия.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Линейный способ начисления амортизации основных фондов. 2. Начисление амортизации способом уменьшаемого остатка. 3. Начисление амортизации пропорционально сумме чисел лет СПИ. 4. Начисление амортизации пропорционально объему выпускаемой продукции.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Способы обновления основных средств. 2. Основные показатели использования основных производственных фондов. 3. Показатели использования производственных мощностей.	4	
Тема 1.5. Оборотные средства	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	1. Производственный цикл предприятия.		

предприятия	2.	Состав и структура оборотных средств.		
	3.	Кругооборот оборотных средств.		
	4.	Нормирование производственных запасов.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Расчет показателей использования материальных ресурсов.	2	
	2.	Оценка эффективности использования оборотных средств.		
<b>Самостоятельная работа</b>				
	Определение потребности в оборотных средствах.		4	
<b>Раздел 2. Формирование экономического результата деятельности организации и управление персоналом</b>			<b>90</b>	
Тема 2.1. Понятие доходов и расходов фотоорганизации	<b>Содержание учебного материала</b>		6	2,3
	1.	Понятие доходов организации.		
	2.	Сущность расходов.		
	3.	Специфика доходов и расходов фотоорганизации.		
	4.	Классификация затрат и планирование себестоимости фотопродукции.		
<b>Практические занятия</b>				
	1.	Нормативно-правовое регулирование расходов и доходов организации.	2	
	2.	Определение выручки от реализации продукции и ее планирование.		
	3.	Учет и контроль доходов и расходов организации.		
<b>Самостоятельная работа</b>				
	1.	Анализ доходной и расходной частей плана, бюджета и сметы.	6	
	2.	Изыскание путей повышения доходов и оптимизации расходов организации.		
Тема 2.2. Прибыль организации	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2,3
	1.	Экономическое содержание прибыли, ее функции и источники формирования.		
	2.	Виды прибыли, порядок их формирования и влияющие факторы.		
	3.	Порядок распределения прибыли предприятия.		
	4.	Методы планирования прибыли.		
	5.	Налогообложение фотоорганизации.		
<b>Практические занятия</b>				
	1.	Управление прибылью и методы ее оптимизации.	2	
	2.	Определение точки безубыточности, графическая и аналитическая ее интерпретация.		
	3.	Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности.		
	4.	Направления использования прибыли на предприятиях с различной организационно-правовой формой.		

	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Производственный левверидж. 2. Оптимальный объем производства и методы его определения.	6	
Тема 2.3. Анализ финансового состояния фотоорганизации	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2,3
	1. Содержание, цель и назначение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.		
	2. Формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.		
	3. Факторы, которые влияют на формирование чистой прибыли организации.		
	4. Финансовая независимость и устойчивость организации.		
5. Ликвидность и платежеспособность организации.			
	<b>Практические занятия</b> 1. Анализ структуры бухгалтерского баланса. 2. Расчет показателей ликвидности и платежеспособности. 3. Расчет коэффициентов финансовой независимости и финансовой устойчивости.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Методы, виды и приемы финансового анализа. 2. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации. 3. Анализ кредитоспособности и ликвидности баланса организации. 4. Анализ финансовой устойчивости с помощью относительных величин.	6	
Тема 2.4. Оценка экономической эффективности деятельности фотоорганизации	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2,3
	1. Оценка экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.		
	2. Деловая активность организации.		
	3. Рентабельность организации.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Оценка деловой активности. 2. Анализ финансовых результатов и рентабельности. 3. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Прогнозирование вероятности банкротства организации. 2. Оценка потенциального банкротства организации.	2	
Тема 2.5.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	

Персонал предприятия и трудовые отношения	1.	Понятие персонала.		2,3
	2.	Структура персонала.		
	3.	Организация труда на предприятии.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Нормирование труда.	2	
	2.	Повышение производительности труда.		
<b>Самостоятельная работа</b>				
	1.	Рабочее место и организация рабочего места.	2	
	2.	Условия труда и их влияние на его тяжесть.		
<b>Содержание учебного материала</b>				
Тема 2.6. Оплата труда на предприятии	1.	Принципы оплаты труда.	6	2,3
	2.	Тарифная и бестарифная модели оплаты труда.		
	3.	Формы и системы оплаты труда.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
		1.	Расчет фонда оплаты труда.	
	2.	Использование системы премирования.		
<b>Самостоятельная работа</b>		6		
	1.	Минимальный размер оплаты труда.		
	2.	Законодательство по труду.		
Тема 2.7. Управление персоналом фотоорганизации	<b>Содержание учебного материала</b>		6	2,3
	1.	Управление персоналом как часть общего управления.		
	2.	Кадровая политика.		
	3.	Отбор и адаптация персонала.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
		1.		
	2.	Оценка результативности персонала в организации.		
	3.	Оценка эффективности управления персоналом.		
<b>Самостоятельная работа</b>		4		
	1.	Профессиональное обучение.		
	2.	Управление карьерой.		
<b>Раздел 3. Управление маркетингом и планирование</b>			<b>65</b>	
Тема 3.1. Социальные аспекты	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2,3
	1.	Понятие маркетинга с позиций социального аспекта.		

маркетинга	2.	Концепция управления маркетингом.		
	3.	Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.		
	4.	Определение целей маркетинга с учетом социальной составляющей.		
	5.	Маркетинговая среда.		
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Распространение маркетинга в сфере предпринимательства. 2. Маркетинг в сфере некоммерческой деятельности. 3. Маркетинг на международной арене.			
Тема 3.2. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2,3
	1.	Модель покупательского поведения.		
	2.	Рынок предприятий и поведение потребителей.		
	3.	Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование товара.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Характеристика покупателя. 2. Анализ рынка товаров промышленного назначения. 3. Анализ рынка посредников.		2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Процесс принятия решения о покупке. 2. Рынок государственных учреждений. 3. Выявление наиболее привлекательных сегментов рынка.		2	
	Тема 3.3. Разработка товаров. Ценообразование	<b>Содержание учебного материала</b>		6
1.		Понятие товара. Классификация товара.		
2.		Стратегия разработки нового товара.		
3.		Этапы жизненного цикла товара.		
4.		Ценовая политика предприятия.		
<b>Практические занятия</b> 1. Определение цен на различных типах рынков. 2. Определение спроса. 3. Оценка издержек. 4. Выбор метода ценообразования.		2		

	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Установление цен на новый товар. 2. Ценообразование по географическому принципу. 3. Установление цен со скидками и зачетами.	2	
Тема 3.4. Продвижение товаров. Логистика	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	1. Каналы распределения и товародвижения.		
	2. Розничная и оптовая торговля.		
	3. Понятие и значение логистического сервиса.		
	4. Прогнозирование спроса на услуги.		
	5. Стратегия коммуникации и стимулирования.		
6. Реклама, стимулирование сбыта и связи с общественностью.			
	<b>Практические занятия</b> 1. Управление запасами в сфере услуг. 2. Обработка заказов. 3. Управление транспортным обслуживанием. 4. Складирование. Поддержание товарно-материальных запасов.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Решение сетевой задачи. 2. Информационные системы логистического обслуживания.	2	
Тема 3.5. Планирование деятельности предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2,3
	1. Планирование и его принципы.		
	2. Классификация планов. Бюджетирование.		
	3. Балансовый метод планирования.		
	4. Нормативный метод планирования.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление операционных бюджетов. 2. Расчет финансовых бюджетов. 3. Расчет инвестиционных бюджетов.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Бизнес-планирование. 2. Математико-статистические методы планирования. 3. Графические методы планирования.	8	
Тема 3.6.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	

Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	1.	Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия.		2,3	
	2.	Инновационная деятельность предприятия.			
	3.	Понятие инвестиций.			
	4.	Виды инвестиций.			
	5.	Источники финансирования инвестиционной деятельности.			
<b>Практические занятия</b>			2		
1. Регулирование инвестиционной деятельности. 2. Составление инвестиционной программы предприятия. 3. Расчет эффективности проекта.					
<b>Самостоятельная работа</b>			2		
Инвестиционная политика предприятия.					
Тема 3.7. Стратегия, контроль	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2,3	
	1.	Стратегическое планирование.			
	2.	Планирование маркетинга.			
	3.	Маркетинговый контроль.			
	<b>Практические занятия</b>			2	
1. Разнообразие миссии фирмы, ее цели и задач. 2. Планирование развития бизнеса. 3. Стратегия роста фирмы.					
<b>Самостоятельная работа</b>			5		
1. Контроль за выполнением годовых планов. 2. Контроль прибыльности. 3. Стратегический контроль.					
<b>Раздел 4. Менеджмент организации в сфере фотоуслуг</b>			<b>54</b>		
Тема 4.1. Общие понятия менеджмента сферы услуг	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2,3	
	1.	Основы менеджмента сферы фотоуслуг.			
	2.	Особенности и составные части менеджмента.			
	<b>Практические занятия</b>			2	
	1. Целепостановка в организациях сферы фотоуслуг. 2. Принципы, этапы и методы планирования в сфере услуг.				
<b>Самостоятельная работа</b>			2		
Особенности менеджмента в социальной сфере.					

Тема 4.2. Организационный процесс на предприятиях сферы фотоуслуг	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2,3
	1.	Организационный процесс.		
	2.	Организационные отношения на предприятиях сферы услуг.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Анализ разделения труда. 2. Организационные структуры.		2	
<b>Самостоятельная работа</b> 1. Механистические структуры. 2. Организационные структуры в сфере услуг.		2		
Тема 4.3. Мотивация как функция сервисного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Мотивация как функция менеджмента.		
	2.	Управление мотивацией и ее значение.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Расчет оплата труда персонала в коммерческих организациях. 2. Особенности оплаты труда персонала бюджетной организации.		2	
<b>Самостоятельная работа</b> Социальная мотивация персонала.		2		
Тема 4.4. Стратегический менеджмент в сфере услуг	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Понятие стратегического менеджмента.		
	2.	Сущность и классификация стратегий.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Методы разработки предпринимательских стратегий. 2. Анализ в стратегическом менеджменте.		2	
<b>Самостоятельная работа</b> 1. Организационный потенциал фирмы. 2. Реализация стратегий.		4		
Тема 4.5. Разработка управленческих решений	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Цель, задачи и критерии разработки управленческого решения.		
	2.	Ресурсные ограничения и принятие решения.		
	3.	Классификация и виды управленческих решений.		
	4.	Методологические подходы к разработке управленческих решений.		

	<b>Практические занятия</b> 1. Решение задач в процессе принятия управленческих решений. 2. Методы разработки управленческого решения в деятельности фотоорганизации.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Информация о факторах, влияющих на процесс разработки решений. 2. Объем и точность информации о среде предприятия.	4	
Тема 4.6. Управленческий контроль в сфере фотоуслуг	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	1. Понятие и виды контроля. 2. Этапы контрольного цикла.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Использование различных методов контроля. 2. Контроль ресурсов (материальных, трудовых и др.).	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Особенности контроля результатов по коммерческим и некоммерческим ресурсам.	4	
<b>Примерная тематика курсовых работ:</b> 1. Доходы и расходы фотоорганизации, поиск путей повышения эффективности её деятельности (на примере...) 2. Мотивация труда и управление персоналом клиентоориентированной организации (на примере...) 3. Роль и место спроса и предложения в экономических теориях цены, стоимости и ценности (на примере...) 4. Инвестиции как источник экономического роста и их экономическая эффективность (на примере журнала) 5. Налоги, их классификация и проблема распределения налогового бремени в обществе (на примере...) 6. Инвестиции и их роль в системе общественного производства (на примере...) 7. Теория факторов производства как концепция формирования стоимости и распределения доходов (на примере...) 8. Проблема соотношения потребностей и ресурсов в экономике (на примере...) 9. Менеджмент в сфере услуг: общие понятия и особенности (на примере...) 10. Теория прав собственности и транзакционные издержки фотоорганизации (на примере...) 11. Информационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений на предприятиях сферы услуг (на примере...) 12. Виды экономических благ и изменение их роли в динамике социально-экономического прогресса фотоорганизации (на примере...) 13. Издержки производства фотоорганизации, их классификация и поиски путей минимизации (на примере...) 14. Планирование и организация деятельности предприятий в сфере услуг (на примере фотоорганизации...)		12	
<b>Учебная практика (виды работ) по МДК 02.01</b>		73	

Выполнение работ по заказам населения. Анализ планирования производственной деятельности и сбыта. Расчет основных технико-экономических показателей производственной деятельности. Разработка бизнес-плана.		
<b>Производственная практика (виды работ) по МДК 02.01</b> Управление маркетингом и менеджмент организации в сфере фотоуслуг Маркетинговая политика фотоорганизации. Ценообразование. Продвижение товара и логистика. Организация менеджмента в фотоорганизациях. Цели и стратегия развития. Инновационная и инвестиционная политика фотоателье. Контроль в сфере услуг.	<b>37</b>	
<b>Всего:</b>	<b>389</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета стандартизации, менеджмента и управления персоналом.

Учебная аудитория для проведения уроков, лекционных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды плакаты.

Технические средства: ноутбуки (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, аудиокolonки. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Печатные издания не используются. Профессиональный модуль полностью обеспечен электронными изданиями.

#### Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, №32, ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, №5, ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, №49, ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) // Собрание законодательства РФ, 25.12.2006, №52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, № 32, ст. 3340.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.
11. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 14.07.2022) «О банках и банковской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.02.1996, N 6, ст. 492.
12. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 1.
13. Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 18.

14. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ, № 17, 22.04.1996, ст. 1918.
15. Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // Собрание законодательства РФ, 17.03.1997, № 11, ст. 1238.
16. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» // Собрание законодательства РФ, 02.11.1998, № 44, ст. 5394.
17. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // Собрание законодательства РФ, 01.03.1999, № 9, ст. 1096.
18. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства РФ, 15.07.2002, № 28, ст. 2790.
19. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>

#### **Обязательная литература**

1. Барышникова Н.А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2022. – 184 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/488560>
2. Кнышова Е.Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911502>

#### **Дополнительная литература:**

3. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. - М: Юрайт, 2022. – 299 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/491139>
4. Фридман А.М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А. М. Фридман. - М: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>
5. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. - М: Юрайт, 2022. - 498 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/494015>
6. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М: ИНФРА-М, 2023. - 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911262>
7. Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С.П. Кирильчук. - М: Юрайт, 2022. – 517 с. - (Профессиональное образование). // URL: <https://urait.ru/bcode/498947>

#### **Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов // <http://school-collection.edu.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам // <http://window.edu.ru>
3. Министерство финансов Российской Федерации // [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
4. Министерство экономического развития Российской Федерации // [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
5. Федеральная служба государственной статистики // [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // <http://fcior.edu.ru>
7. Электронная библиотека Академия // [www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)
8. Электронно-библиотечная система BOOK.ru // [www.book.ru](http://www.book.ru)

9. Электронно-библиотечная система Znanium.com (ЭБС «Знаниум») // [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
10. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ (ЭБС «Юрайт») // [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
11. Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебный процесс по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовой подготовки) проводится с использованием как традиционных (лекции, практические занятия и т. п.), так и инновационных (использование мультимедийных средств, интерактивное обучение, работа в сети Интернет и т. п.) форм и технологий образования.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разборов конкретных ситуаций, решения задач, казусов и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике в рамках профессионального модуля Выполнение обработки и систематизации цифровых изображений или ее подразделением является освоение теоретического материала и защита практических работ, предусмотренных программой модуля. Учебная и производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При работе над курсовой работой для обучающихся проводятся консультации.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ. 02 Выполнение обработки и систематизации цифровых изображений специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии. Прохождение стажировки не реже 1 раз в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Студенты проходят промежуточную аттестацию: в третьем, четвертом, пятом и шестом семестрах студенты проходят промежуточную аттестацию по МДК 02.01. Экономика и управление фотоорганизацией в виде аттестации с оценкой, так же студенты выполняют курсовую работу в четвертом семестре по этому междисциплинарному курсу.

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучение по производственному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее одного календарного месяца до начала сессии.

Для текущего и промежуточного контроля образовательной организацией создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

### 5.1. Профессиональные компетенции

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.	Планирование деятельности фотоорганизации.	Текущий контроль в форме проверки знаний на практических занятиях. Оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся.
ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.	Выполнение работы с потребителями.	Зачеты по учебной и производственной практике, и аттестация по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.	Полнота анализа результатов использования ресурсов.	Экзамен по модулю. Защита курсового проекта.

## 5.2. Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование сущности и социальной значимости будущей профессии.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение профессиональных задач с использованием типовых методов и оценкой их эффективности.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несение ответственности за конкретно принятое решение	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Определение информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, уровень профессионального и личного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Обоснование выбора информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнение качественной работы в коллективе и в команде.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Решение брать на себя ответственность за работу всей команды.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определение задач профессионального и личностного развития, повышение уровня квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Соответствие требованиям в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	